



PERÚ

Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Hospital
San Juan de Lurigancho

PROCESO DEL CONCURSO CAS- N°001- 2024- HSJL



**BASES DEL CONCURSO CAS N° 001-2024-HSJL,
CREADOS PARA CUDRIR PLAZAS DE ACUEDO A
LO DISPUESTO EN LA LEY N° 31336, "LEY
NACIONAL DE CANCER", BAJO EL RÉGIMEN DEL
DECRETO LEGISLATIVO N° 1057-CAS.**

HOSPITAL SAN JUAN DE LURIGANCHO



UNIDAD EJECUTORA N° 049



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

www.hospitalsjl.gob.pe Av. Canto Grande Alt. Paradero 11 s/n
San Juan de Lurigancho - Lima Perú





CONCURSO CAS N° 001-2024-HSJL

BASES DEL PROCESO DE CONVOCATORIA CAS 001-2024- HSJL, CREADOS PARA CUBRIR PLAZAS DE ACUERDO A LO DISPUESTO EN LA LEY N° 31336 “LEY NACIONAL DE CÁNCER” BAJO EL RÉGIMEN DEL DECRETO LEGISLATIVO N° 1057 CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS.

I. DISPOSICIONES GENERALES

1.1. OBJETO DE CONVOCATORIA

El hospital San Juan de Lurigancho, a fin de garantizar la continuidad de la atención de servicios de salud requiere contratar los servicios de profesionales médicos, profesionales no médicos, y técnicos asistenciales, con la finalidad de asegurar el acceso al derecho fundamental a la salud en igualdad de condiciones y sin discriminación y garantizar la atención a los pacientes oncológicos, de acuerdo a la LEY N° 31336 “LEY Nacional de Cáncer”; concordante con la ley de presupuesto del Sector Público artículo 54°, “Fortalecimiento de las acciones para la Prevención y Control del Cáncer del sistema de Salud Pública”, bajo el régimen de contratación del Decreto Legislativo 1057 que regula el régimen de contratación Administrativa de Servicios con el objeto de garantizar los principios de mérito y capacidad de igualdad de oportunidades y profesionalismo de la Administración Pública acorde a los requerimientos formulados por el área usuaria, según detalle:

TOTAL, DE PUESTOS PARA CONCURSO DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS N° 001-2024-HSJL

CODIGO DE PLAZA	UNIDAD ORGANICA	DENOMINACION DE PUESTO	ESPECIALIDAD	PEAS
002597	DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA- UNIDAD ONCOLÓGICA	TECNICO/A EN ENFERMERIA		01
002598	DEPARTAMENTO DE CIRUGIA- UNIDAD ONCOLÓGICA	MEDICO ESPECIALISTA	CIRUGIA GENERAL	01
002599	DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA- UNIDAD ONCOLÓGICA	TECNICO/A EN ENFERMERIA		01
002600	DEPARTAMENTO DE MEDICINA	MEDICO ESPECIALISTA	INTERNISTA	01
002601	DEPARTAMENTO DE GINECO- OBSTETRICIA	MEDICO ESPECIALISTA	GINECO- OBSTETRICIA	01
002602	DEPARTAMENTO DE EMERGENCIA Y CUIDADOS CRITICOS	MÉDICO CIRUJANO		01
002603	DEPARTAMENTO DE FARMACIA – UNIDAD ONCOLÓGICA	QUIMICO FARMACEUTICO		01
002604	DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA- UNIDAD ONCOLÓGICA	ENFERMERO/A		01
TOTAL DE PLAZAS				08

PP
R



**1.2. DEPENDENCIA, ORGANO/UNIDAD ORGÁNICA REQUIRIENTE.**

Los Departamentos, Servicios y Unidades del Hospital San Juan de Lurigancho.

1.3. ENTIDAD CONVOCANTE Y ÓRGANO RESPONSABLE.

Comité de Selección Proceso CAS N° 001-2024-HSJL.

1.4. BASE LEGAL

- **LEY N° 29849**, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales.
- **LEY N° 31953**, Ley de Presupuesto del Sector Público para el año Fiscal 2024.
- **LEY N° 30057**, Ley del Servicio Civil y su Reglamento.
- **LEY N° 28175**, Ley Marco del empleo público
- **LEY N° 29973**, Ley General de la Persona con discapacidad.
- **LEY N° 29248**, Ley del Servicio Militar.
- **LEY N° 27674**, Ley que establece el Acceso de Deportistas de Alto Nivel a la Administración pública.
- **LEY N° 27674**, Ley que establece el acceso de Deportistas de Alto Nivel a la Administración Pública.
- **Ley N° 26771**, que regula la prohibición de ejercer la facultad de nombramiento y contratación de personal en el Sector público en caso de parentesco y su Reglamento aprobado por el Decreto Supremo N° 021-2000-PCM
- **DECRETO LEGISLATIVO 1057**, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- **DECRETO SUPREMO N° 075-2008-PCM**, Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios y sus modificatorias.
- **DECRETO LEGISLATIVO N° 1023**, que crea la Autoridad Nacional de Servicio Civil SERVIR, como ente rector del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos.
- **DECRETO SUPREMO N° 004-2019-JUS**, que aprueba el T.U.O. de la Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General y modificaciones.
- **DECRETO SUPREMO. N° 003-2018-TR**, Establecen las disposiciones para el registro y difusión de las ofertas laborales del Estado.
- **RESOLUCIÓN MINISTERIAL N.° 763-2023-MINSA**, que aprobó la Directiva Administrativa 346-MINSA/OGG.RH-2023" Directiva Administrativa para el Proceso de Selección y Contratación de Personal bajo el Régimen Laboral Especial de Contratación Administrativa de Servicios- CAS en el Ministerio de Salud".
- Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

pp
R



**II. CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO****2.1. CONDICIONES DEL PUESTO**

CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CARGO	ESPECIALIDAD	PEAS	HONORARIO	JUSTIFICACIÓN
002597	DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA- UNIDAD ONCOLÓGICA	TECNICO/A EN ENFERMERIA		1	1,614.19	REGISTRO VACANTE EN AIRSHP, CREADOS EN EL MARCO DEL ARTÍCULO 54º DE LA LEY N° 31953 Y LA LEY N° 31336, LEY NACIONAL DE CÁNCER
002598	DEPARTAMENTO DE CIRUGÍA-UNIDAD ONCOLÓGICA	MEDICO ESPECIALISTA	CIRUGIA GENERAL	1	7,314.19	
002599	DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA- UNIDAD ONCOLÓGICA	TECNICO/A EN ENFERMERIA		1	1,614.19	
002600	DEPARTAMENTO DE MEDICINA	MEDICO ESPECIALISTA	INTERNISTA	1	7,114.19	
002601	DEPARTAMENTO DE GINECO- OBSTETRICIA	MEDICO ESPECIALISTA	GINECO- OBSTETRICIA	1	7,314.19	
002602	DEPARTAMENTO DE EMERGENCIA Y CUIDADOS CRÍTICOS	MÉDICO CIRUJANO		1	4,914.19	
002603	DEPARTAMENTO DE FARMACIA – UNIDAD ONCOLÓGICA	QUIMICO FARMACEUTICO		1	3,314.19	
002604	DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA- UNIDAD ONCOLÓGICA	ENFERMERO/A		1	3,614.19	
		TOTAL DE PLAZAS		08		

2.2. FUENTE DE FINANCIAMIENTO Y RÉGIMEN LABORAL.

Las plazas a concursar están financiadas mediante fuente: Recursos Ordinarios.

2.3. DURACION DEL CONTRATO.

Desde la suscripción del contrato hasta el 31 de diciembre de 2024.

2.4. PERFIL DE PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia laboral (SERUMS no será contabilizado como experiencia laboral).	<ul style="list-style-type: none"> Se consigna la experiencia laboral de acuerdo al perfil de puesto tipo.
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> Se consigna las competencias de acuerdo al perfil de puesto tipo.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios (Colocar exigencia del SERUMS, de ser el caso).	<ul style="list-style-type: none"> Se consigna formación académica de acuerdo al perfil de puesto tipo. Acreditar haber realizado SERUMS mediante su respectiva resolución.
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> Se consigna los cursos de acuerdo al perfil de puesto tipo.



FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica:	DEPARTAMENTO DE CIRUGÍA
Denominación del puesto:	MEDICO ESPECIALISTA
Nombre del puesto:	ESPECIALISTA EN CIRUGÍA GENERAL
Dependencia jerárquica lineal:	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE CIRUGÍA
Dependencia funcional:	DEPARTAMENTO DE CIRUGÍA - UNIDAD ONCOLÓGICA
Puestos a su cargo:	-

MISIÓN DEL PUESTO

El cirujano es el médico especialista que brinda y cumple atención médica a pacientes que se encuentren en emergencia y consulta externa en el Departamento de cirugía - Unidad Funcional de Oncología.

FUNCIONES DEL PUESTO

Brindar y cumplir la atención médica a los pacientes en estado crítico, que se encuentran en el servicio de Emergencia y Consultorios Externos. Realizar los procedimientos que competen a la especialidad.

Desarrollar el funcionamiento y perfeccionamiento del Sistema de Control Interno de la Ley N° 20716.

Consignar el acto médico en la historia clínica, prescribir las indicaciones, exámenes auxiliares y medicación pertinente a los pacientes del servicio, según los estándares y normas establecidas.

Responder a Interconsultas solicitadas por otras especialidades

Realizar procedimientos de cirugía menor de las patologías de necesidad quirúrgica de pacientes programados y de emergencia.

Realizar procedimientos de cirugía mayor de las patologías de necesidad quirúrgica de pacientes programados y de emergencia.

Participar en Junta médica cuando sea solicitada su participación.

Elaborar informes médicos y otros que resulten de la atención de los pacientes, cuando sea el caso. Certificar altas, defunciones de acuerdo a la normatividad. Aplicar las normas y medidas de bioseguridad para evitar IIH.

Informar oportunamente a los familiares directos del paciente sobre el diagnóstico, tratamiento, procedimientos y pronóstico de la enfermedad.

Elaborar informes de ocurrencia durante de guardia.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Depende directamente del jefe del Departamento de Cirugía y reporta el cumplimiento de su función. Relación de Coordinación con el personal de otras unidades del departamento, de otras oficina y de otros departamentos para la realización de trabajos encargados por la unidad y/o departamento, atención de pacientes, capacitación, docencia e investigación con conocimiento de la jefatura del departamento, así como intercambio de información.

Coordinaciones Externas

Con Institutos especializados, hospitales, centros y puestos de salud del Ministerio de Salud relaciones de coordinación para la capacitación, investigación, atención de pacientes, capacitación, docencia e investigación, con conocimiento del jefe de la unidad y jefatura de departamento.



M.C. JORGE LUIS QUIROGA ANDÍA
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE CIRUGÍA
C.M. 010103

FORMACIÓN ACADÉMICA									
A.) Nivel Educativo		B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto		C.) ¿Se requiere Colegiatura?					
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/> Incompleta	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	TÍTULO DE MEDICO CIRUJANO GENERAL	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> No					
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/> Completa	<input checked="" type="checkbox"/> Titulo/ Licenciatura		¿Requiere habilitación profesional?					
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)		<input type="checkbox"/> Maestría	TITULO DE ESPECIALISTA EN CIRUGIA GENERAL	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> No					
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)		<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado							
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/> Incompleta <input checked="" type="checkbox"/> Completa	<input type="checkbox"/> Doctorado							
		<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado							
CONOCIMIENTOS									
A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):									
(1) Conocimiento en la atención de pacientes oncológicos en emergencia, cirugías por emergencias y cirugías programadas.									
(2) Acreditar conocimiento en nutrición y/o nutrición oncológica.									
B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.									
Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.									
(1) Cursos de Cirugía General y/o Capacitaciones, relacionados con la carrera.									
C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.									
OFIMÁTICA		Nivel de dominio			IDIOMAS		Nivel de dominio		
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)			X		Inglés		X		
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)			X					
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)			X					
(Otros) Bases de Datos y Programación VB	X				Observaciones.-				
EXPERIENCIA									
Experiencia general									
Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.									
Experiencia Laboral de 24 meses en el sector público y/o privado.									
Experiencia específica									
A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:									
Experiencia Mínima de 18 meses en Labores Relacionados a la Especialidad									
B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:									
Experiencia de 12 meses en el Sector Publico.									
C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:									
<input type="checkbox"/> Practicante profesional	<input type="checkbox"/> Auxiliar o Asistente	<input type="checkbox"/> Analista	<input checked="" type="checkbox"/> Especialista	<input type="checkbox"/> Supervisor/ Coordinador	<input type="checkbox"/> Jefe de Área o Dpto.	<input type="checkbox"/> Gerente o Director			
* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.									
Experiencia laboral mínima de dieciocho (18) meses realizando funciones en departamento o unidad oncológica. haber realizado SERUMS. Acreditar									
NACIONALIDAD									
¿Se requiere nacionalidad peruana? <input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO									
Anote el sustento: _____									
HABILIDADES O COMPETENCIAS									
<ul style="list-style-type: none"> • Capacidad de análisis, expresión, redacción, síntesis, dirección, coordinación, administración y organización • Habilidad profesional para el desarrollo de las actividades del departamento. • De vocación y entrega al servicio bienestar de los demás. 									
CONTRAPRESTACION MENSUAL									
S/. 7,314.19 (Siete mil trescientos catorce con 19/100 soles), los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.									



PERÚ

Ministerio de Salud

Viceministerio de Prestaciones y Aseguramiento en Salud

Hospital San Juan de Lurigancho

PERFIL DE PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano: Departamento de Medicina

Denominación del puesto: Médico Especialista

Nombre del puesto: Médico Internista

Dependencia jerárquica lineal: Jefe del Departamento de Medicina

Dependencia funcional: Departamento de Medicina

Puestos a su cargo: -

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención integral a los pacientes oncológicos con patologías de medicina interna que acuden por consultorio externo y hospitalización de Medicina.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Brindar atención médica a pacientes con medicina interna de acuerdo a las Guía de Prácticas Clínicas (GPC) y demás normativas vigentes.
- Atender las interconsultas solicitadas a la especialidad y participar en las juntas médicas.
- Elaborar informes médicos.
- Participar en la elaboración y actualización de la GPC y procedimientos en el campo de su especialidad.
- Registrar el llenado de datos y atenciones en los registros institucionales (Historia clínica, Formato Unico de Atención - FUA y otros).
- Realizar la prevención, control y notificación de incidentes y eventos adversos derivados del proceso de atención de pacientes.
- Participar en actividades de docencia, investigación y telemedicina.
- Aplicar las normas y medidas de bioseguridad para evitar las infecciones nosocomiales e infecciones intrahospitalarias.
- Realizar otras funciones afines al ámbito de su competencia que le asigne su jefe inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Con los Departamentos y Servicios del Hospital.

Coordinaciones Externas:

Ninguno

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																		
<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input type="checkbox"/> Título <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Título Profesional Universitario de Médico Cirujano</div> <input type="checkbox"/> Maestría <input checked="" type="checkbox"/> Egresado (opcional) <input type="checkbox"/> Grado <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">TITULO Y/O EGRESADO EN LA ESPECIALIDAD DE MEDICINA INTERNA</div> <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <div style="border: 1px solid black; height: 20px;"></div>	SÍ <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> D) ¿Habilitación profesional? SÍ <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> E) ¿Especialidad Registrada - RNE? SÍ <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>
	Incompleta	Completa																		
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																		



CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (*No se requiere sustentar con documentos*):

Conocimiento en temas afines al puesto

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

Cursos de actualización en Manejo de pacientes hospitalarios de diversas patologías.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos	X				Inglés	X			
Hojas de cálculo	X				Quechua	X			
Programa de presentaciones	X				Otros (Especificar) _____				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar) _____				
Otros (Especificar)					Observaciones.-				
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

36 meses de experiencia mínima como médico general en el sector público o privado.

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

18 meses de experiencia como médico especialista en medicina interna.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

18 meses de experiencia como médico especialista en medicina interna en el sector público.

C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional Auxiliar o Asistente Analista Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Unidad u Oficina Gerente o Director

* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Título y/o Constancia de Egresado de Especialidad

Experiencia en atención en pacientes oncológicos

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Capacidad analítica y organizativa.

Capacidad para trabajo en equipo.

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/. 7,114.19 (Siete mil ciento catorce con 19/100 Soles), los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción al contratado bajo esta modalidad.



MINISTERIO DE SALUD
Dirección de Redes Integradas de Salud - Lima Centro
HOSPITAL SAN JUAN DE LURIGANCHO

M.C. Franklin Rivera Robles
CMP 51056 RNF 42815
JEFE DEL DPTO. MEDICINA

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica: DPTO GINECO OBSTETRICIA
 Denominación del puesto: MÉDICO ESPECIALISTA
 Nombre del puesto: ESPECIALISTA EN GINECO OBSTETRICIA
 Dependencia Jerárquica lineal: JEFE DEL DPTO DE GINECO OBSTETRICIA
 Dependencia funcional: DPTO DE GINECO OBSTETRICIA
 Puestos a su cargo: MEDICO GINECO OBSTETRA

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención Gineco Obstetrica especializada a las pacientes de los establecimientos de salud del primer, segundo y tercer nivel de atención, en todas sus etapas de vida, durante el embarazo, parto y puerperio de acuerdo al Modelo de Cuidado Integral de Salud, según las necesidades de salud, cartera de servicios y normativa vigente.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Atender los casos de Control Prenatal de bajo riesgo y Alto Riesgo
- Conocer sobre el manejo de enfermedades intercurrentes durante el embarazo
- Atender los procedimientos quirúrgicos obstétricos.
- Atender los procedimientos quirúrgicos ginecológicos (histerectomías abdominales y vaginales, colpoperineoplastias, quistectomías ováricas, laparotomía exploratorias, tratamiento del embarazo ectópico)
- Realizar Cirugía menor ginecológica (debridación de abscesos, marsupialización, suturas de desgarro cervical, perineal de IIIº y IVº, fibroadenomas de mama, etc)
- Cumplir con llenado de Historia clínica, evolución médica, tratamiento, epicrisis, receta
- Atender ambulatorio de aborto incompleto no complicado (AMEU)
- Visitar la sala de puerperio normal, patológico, hospitalización Obstetricia y Ginecología
- Atender las consultas Ginecológicas, obstetricas y procedimientos
- Conocer sobre cavidad puerperal y LU puerperal
- Dominar el manejo e interpretación de monitoreo electrónico fetal.
- Manejar conización cervical y manejo de lesiones pre-cancerígenas
- Discutir los casos Clínicos Semanales
- Atender los casos de emergencia gineco obstétrica
- Realizar las programaciones pre quirúrgicas
- Realizar las ecografías obstétricas (perfil biofísico fetal) y ecografías ginecologicas.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Profesionales de la Salud de las diferentes unidades, areas y servicios de la IPRESS, y jefe de IPRESS

Coordinaciones Externas

IPRESS publicas y privadas y mixtas, actores sociales locales y otros.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	TITULO DE MEDICO GENERAL
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	TITULO DE ESPECIALIDAD EN GINECOLOGÍA OBSTETRICIA
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

D.) ¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

E.) ¿Especialidad Registrada - RNE?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

- Manejo de urgencias y emergencias
- Orientación y consejería familiar
- Medidas de Bioseguridad.
- Entrevista clínica centrada en el paciente
- Manejo de patologías frecuentes.
- Modelo de Cuidado Integral de Salud.
- Guías de practica clinica de las patologías del MINSa mas frecuente.

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

- DIPLOMADO EN LAPAROSCOPÍA Y CIRUGÍA MINIMAMENTE INVASIVA EN GINECOLOGÍA
- DIPLOMADO EN COLPOSCOPÍA Y PREVENCIÓN EN GINECOLOGÍA ONCOLÓGICA
- CURSO DOPPLER MATERNO FETAL
- CURSO DE ECOGRAFÍA DEL PRIMER TRIMESTRE Y GENÉTICA
- CURSO DIAGNÓSTICO PRENATAL DE MALFORMACIONES FETALES
- CURSO DOPPLER MATERNO FETAL
- CURSO NACIONAL DE ACTUALIZACIÓN EN ENFERMEDADES INTERCURRENTES EN EL EMBARAZO
- ESTAGIO EN ENDOSCOPÍA GINECOLÓGICA
- CURSO INTERNACIONAL DE MEDICINA MATERNO FETAL



C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.										
OFIMÁTICA	Nivel de dominio					IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado			No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)	X					Inglés	X			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)	X								
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)	X								
(Otros) Bases de Datos y Programación VB						Observaciones.-				
EXPERIENCIA										
Experiencia general										
Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.										
Experiencia Laboral de un (04) años en el sector público y/o privado.										
Experiencia específica										
A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:										
Experiencia Laboral de un (04) años en el sector público y/o privado.										
B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:										
Experiencia Laboral de un (04) años en el sector público.										
C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:										
<input type="checkbox"/> Practicante profesional	<input type="checkbox"/> Auxiliar o Asistente	<input type="checkbox"/> Analista	<input checked="" type="checkbox"/> Especialista	<input type="checkbox"/> Supervisor/ Coordinador	<input type="checkbox"/> Jefe de Área o Dpto.	<input type="checkbox"/> Gerente o Director				
* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.										
NACIONALIDAD										
¿Se requiere nacionalidad peruana? <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> NO										
Anote el sustento: <input type="checkbox"/> CONOCE LA REALIDAD NACIONAL ASI COMO LA REALIDAD LOCAL										
HABILIDADES O COMPETENCIAS										
Trabajo en equipo										
Comportamiento ético										
Orientación de servicio al ciudadano										
Comunicación asertiva										
CONTRAPRESTACION MENSUAL										
S/. 7,314.19 (Siete mil trescientos catorce con 19/100 soles), los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.										



MINISTERIO DE SALUD
 Dirección de Redes Integradas de Salud-Lima Centro
HOSPITAL SAN JUAN DE LURIGANCHO

MC. LUIS ALBERTO TENA AGUILAR
 JEFE DEL DPTO DE GINECO OBSTETRICIA
 CMP 22999 RNE 19158

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica: DEPARTAMENTO DE EMERGENCIA Y CUIDADOS CRITICOS
Denominación del puesto: MEDICO CIRUJANO
Nombre del puesto: MEDICO CIRUJANO
Dependencia jerárquica lineal: SERVICIO DE EMERGENCIA
Dependencia funcional: DEPARTAMENTO DE EMERGENCIA Y CUIDADOS CRITICOS
Puestos a su cargo: MEDICO ASISTENTE

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención médica integral a la persona, familia y comunidad de acuerdo al Modelo de Cuidado Integral de Salud, según las necesidades de salud, cartera de servicios y normativa vigente.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Realizar anamnesis y examen clínico, identificando factores de riesgo, signos de alarma y realiza la clasificación del caso para definir el manejo correspondiente, acorde a la normativa vigente.
- 2 Brindar tratamiento integral que incluya el seguimiento clínico a las personas y familias con problemas o necesidades de salud, realizando la interconsulta, referencia y contrareferencia para la continuidad del cuidado según corresponda.
- 3 Realizar procedimientos médicos con fines diagnósticos y de tratamiento, según la cartera de servicios y perfil de demanda de la población.
- 4 Realizar prestaciones de salud orientados al seguimiento, recuperación y rehabilitación del usuario de salud con secuelas de daño, integrando a la familia y a la comunidad en el proceso del cuidado de su salud.
- 5 Participar, como parte del equipo multidisciplinario de salud, en actividades de promoción de la salud, que promuevan cambios en el comportamiento individual, colectivo y del entorno.
- 6 Realizar intervenciones de prevención para disminuir riesgos y daños que afectan la salud individual y la salud pública, considerando el escenario epidemiológico actual del ámbito del establecimiento de salud.
- 7 Participar en la identificación de factores de riesgo/protectores y desarrollar intervenciones educativas, comunicacionales, vigilancia epidemiológica, salud ambiental y salud ocupacional fomentando la participación ciudadana.
- 8 Brindar atención médica a través de la modalidad de Telesalud para facilitar el acceso de la población a los servicios de salud en su área geográfica, según corresponda.
- 9 Participar o integrar comités técnicos y otros equipos de trabajo multidisciplinarios del nivel local y territorial.
- 10 Elaborar informes, expedir certificados médicos legales y otros que se encuentren establecidos en la normativa vigente.
- 11 Otras funciones asignadas por su jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

DEPARTAMENTO DE EMERGENCIAS Y CUIDADOS CRITICOS

Coordinaciones Externas

IPRESS publicas y privadas y mixtas, actores sociales locales y otros.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	TITULO UNIVERSITARIO DE MEDICO CIRUJANO
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

MANEJO DE PACIENTES PRIORIDAD III Y IV

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

CURSOS DE MANEJO EN URGENCIA Y EMERGENCIA

CONOCIMIENTO EN MANEJO DE BIOSEGURIDAD E INFECCIONES INTRA HOSPITALARIA

CAPACITACION PARA DETECCION DE CANCERES PREVALENTES

CURSOS DE MANEJO DE CASOS DE DENGUE



C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)	X				Inglés	X			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)	X							
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)	X							
(Otros) Bases de Datos y Programación VB					Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

12 meses de experiencia mínima en el sector público o privado.

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

6 meses de experiencia en el sector público y/o privado.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

6 meses de experiencia en el sector público.

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista
 PROFESIONAL
 Supervisor/ Coordinador
 Jefe de Área o Dpto.
 Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

TITULO MEDICO CIRUJANO

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana? Sí NO

Anote el sustento:

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en equipo
 Comportamiento ético
 Orientación de servicio al ciudadano
 Comunicación asertiva

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/. 4,914.19 (Cuatro mil novecientos catorce con 19/100 soles), los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.



MC. CESAR AUGUSTO BARRETO MAYURI
 CMP 28426
 JEFE DE DEPARTAMENTO DE EMERGENCIA Y CUIDADOS CRITICOS

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica:	DEPARTAMENTO DE FARMACIA
Denominación del puesto:	QUIMICO FARMACEUTICO
Nombre del puesto:	QUIMICO FARMACEUTICO
Dependencia jerárquica lineal:	Q.F KATTY ALVAREZ FLORES
Dependencia funcional:	DEPARTAMENTO DE FARMACIA
Puestos a su cargo:	NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Realizar el abastecimiento, dispensación, almacenamiento, distribución y seguimiento farmacoterapéutico cumpliendo las buenas practicas de oficina farmaceutica, buenas practicas de almacenamiento, buenas practicas de prescripción y garantizar el uso racional de los productos farmaceuticos, dispositivos medicos y productos sanitarios.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Conocer y cumplir el reglamento, manuales, normas y procedimientos vigentes de diferentes servicios del dpto de farmacia
- Supervisar que el almacenamiento y custodia de los productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios sean ejecutados de acuerdo a la Buenas Practicas de Oficina Farmaceutica.
- Programar, coordinar, conducir y supervisar la dispensación, de los medicamentos y dispositivos medicos en los dintintos servicios del dpto de farmacia
- Elaborar el balance de los medicamentos Psicotropicos, lo cual incluye la validacion de las recetas y otros procedimientos necesarios.
- Realizar Seguimiento Farmacoterapeutico a todo paciente que amerite y reportar RAM oportunamente.
- Controlar los reportes de atenciones a los puntos de entrega generados diariamente, garantizando la correcta distribucion de los productos farmaceuticos, dispositivos medicos y productos sanitarios a las farmacias
- Cumplir con las Buenas Prácticas de Oficina Farmaceutica según RM N° 554-22/MINSA.
- Asegurar el orden y limpieza de los anaqueles, además de las normas FIFO y/o FEFO
- Garantizar el adecuado suministro y control de las diferentes áreas de Intervenciones Sanitarias, recepción, consolidación de las órdenes de compra y otros documentos requeridos para el ingreso de productos farmacéuticos y dispositivos médicos en general al almacén especializado.
- Promover el uso racional de Medicamentos y responsabilizarse junto al paciente y medico tratante de los resultados farmacoterapeuticos .
- Capacitar y supervisar al personal tecnico y auxiliar en el correcto desempeño de sus roles.
- Realizar Farmacovigilancia y la calidad del uso de los medicamentos.
- Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Profesionales de la Salud de las diferentes unidades, areas y servicios de la IPRESS, y Jefe de IPRESS

Coordinaciones Externas

IPRESS publicas y privadas y mixtas, actores sociales locales y otros.

FORMACION ACADEMICA

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	TITULO DE QUIMICO FARMACEUTICO
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	Especialista en Farmacia Clinica o Especialista en Farmacia Hospitalaria
<input type="checkbox"/> Egresado <input checked="" type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
¿Requiere registro de especialidad?	
<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
¿Requiere habilitación profesional?	
<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
¿Se requiere serums ?	
<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No



CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

- (1) Cursos en asuntos regulatorios y dosis unitaria y oncología
- (2) Conocimiento en farmacia hospitalaria
- (3) Bioseguridad en hospitales
- (4) Buenas prácticas de almacenamiento y BPD.
- (5) Farmacia Clínica y atención Farmacéutica

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

Cursos relacionados al puesto

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)	X				Inglés	X			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)	X							
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)	X							
(Otros) Bases de Datos y Programación VB	X				Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia laboral mínima 04 años en el sector público y privado

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Experiencia laboral mínima 2 años en el sector público y/o privado

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Experiencia laboral mínima 2 años en el sector público

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante
 Auxiliar o
 Analista
 Profesional
 Supervisor/
 Jefe de Área o
 Gerente o Director
 Dpto.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana?

SÍ NO

Anote el sustento:

HABILIDADES O COMPETENCIAS

- Trabajo en equipo
- Trabajo bajo presión
- Orientación de servicio al ciudadano
- Disponibilidad a tiempo completo

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/. 3,314.19 (Tres mil Trescientos catorce 19/100 soles) los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.



D.F. ALVAREZ FLORES DE ALERO KATTY ROCIO
 COFP. 11405 / RNE. 227
 JEFE DEL DEPARTAMENTO DE FARMACIA



PERÚ

Ministerio de Salud

Viceministerio de Prestaciones y Aseguramiento en Salud

Hospital San Juan de Lurigancho

"Decenio de la igualdad de oportunidad para mujeres y hombres" "Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

HOSPITAL SAN JUAN DE LURIGANCHO

FORMATO PARA PERFIL DE PUESTOS

FORMATO DE PERFIL DE PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica: DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA

Denominación del puesto: ENFERMERO (A)

Nombre del puesto: ENFERMERO (A)

Dependencia jerárquica lineal: JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA

Dependencia funcional: DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA - UNIDAD ONCOLÓGICA

Puestos a su cargo: NINGUNO

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar cuidados especializados en forma oportuna, integral y permanente al paciente adulto pediátrico, neonato en los servicios hospitalarios utilizando protocolos y/o guías de atención con criterios de efectividad oportunidad y precisión, aplicando el proceso de atención de Enfermería, promoviendo el cuidado humanizado y el conocimiento a través de la especialización, la investigación y docencia para garantizar la atención integral en las diversas áreas hospitalarias.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1.-Ejecutar el proceso de atención de enfermería (PAE) al paciente en los servicios hospitalarios, priorizando intervenciones para reducir riesgos y/o complicaciones.
- 2.-Organizar, ejecutar, monitorear las acciones y procedimientos de enfermería para la atención integral e individualizada del paciente de acuerdo a su grado de dependencia, diagnóstico y tratamiento médico.
- 3.-Cumplir con la implementación, ejecución de las guías de procedimientos y de intervención en enfermería asistencial, para la atención estándar al paciente.
- 4.-Participar en actividades de docencia e investigación, para el fortalecimiento de sus competencias y habilidades.
- 5.-Realizar las demás actividades y funciones que le asigne su superior inmediato, de acuerdo a su ámbito de competencia y según la normativa vigente.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Departamento y Servicios del Hospital San Juan de Lurigancho

Coordinaciones Externas

Ninguna

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

Egresado(a) Bachiller Título/ Licenciatura

TITULO LICENCIADO EN ENFERMERIA

Maestría Egresado Titulado

Doctorado Egresado Titulado

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No



CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora): :

Guías de Procedimientos de Enfermería.

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

Cursos y capacitaciones en áreas hospitalarias o a fines.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office)	X			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)	X			
Programa de presentaciones (Power (Otros)	X			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				
Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia laboral mínima de 1 año como Enfermero en el sector público o privado

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Experiencia laboral mínima de 1 año como Enfermero en el sector público o privado

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Experiencia laboral mínima de 1 año como Enfermero en el sector público

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Técnico /Asistent
 Profesional
 Supervisor/ Coordinador
 Jefe de Área o
 Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Experiencia laboral de haber realizado funciones asistenciales en areas Hospitalarias . Acreditar Serums.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana? SÍ NO

Anote el sustento:

Conocer el escenario Local del Distrito

HABILIDADES O COMPETENCIAS

*Adaptabilidad, análisis, atención, control, creatividad, innovación, planificación, autocontrol, comunicación verbal, cooperación y actitud proactiva.

REQUISITOS ADICIONALES

S/ 3,614.19 (Tres Mil Seiscientos catorce con 19/100 Soles), los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.

MINISTERIO DE SALUD
 Dirección General de Recursos Humanos
 HOSPITAL SAN JUAN DE TRIGUANCHEO
 MG. LICENCIADA ROSA BERGARA
 JEFA DEL DPTO. DE ENFERMERÍA



PERÚ

Ministerio de Salud

Viceministerio de Prestaciones y Aseguramiento en Salud

Hospital San Juan de Lurigancho

"Decenio de la Igualdad de Oportunidad para Mujeres y Hombres" "Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

HOSPITAL SAN JUAN DE LURIGANCHO

FORMATO PARA PERFIL DE PUESTOS

CONVOCATORIA CAS

FORMATO DE PERFIL DE PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica:	DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA
Denominación del puesto:	TECNICO DE ENFERMERIA
Nombre del puesto:	TECNICO DE ENFERMERIA
Dependencia jerárquica lineal:	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA
Dependencia funcional:	DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA - UNIDAD ONCOLÓGICA
Puestos a su cargo:	NINGUNO

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar apoyo en la realización de actividades de Técnico de Enfermería, en la Unidad Funcional de Oncología, del Departamento de Cirugía.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1.- Brindar apoyo en la satisfacción de las necesidades básicas de alimentación, higiene y confort al usuario en las diferentes servicios hospitalarios de la institución para contribuir al bienestar del paciente.
- 2.- Brindar apoyo en la recepción, orientación y/o traslado del paciente a las áreas de internamiento y/o exámenes especiales
- 3.- Participar con el equipo de salud en la realización de procedimientos especiales o pruebas de diagnóstico médico o quirúrgico que requiera el usuario para ayudar en el restablecimiento de la salud del usuario.
- 4.- Mantener el orden y limpieza de los ambientes así como proveer de soluciones de uso tópico siguiendo las normas de bioseguridad a fin de lograr ambientes saludables y atención oportuna.
- 5.- Proveer, equipar y registrar material médico, instrumental, ropa e insumos en general en la unidad oncológica.
- 6.- Mantener la integridad limpieza y buen funcionamiento de los equipos médicos, material y enseres del servicio y del usuario.
- 7.- Recepcionar y entregar el turno en el horario establecido e informar las eventualidades en la atención de los pacientes
- 8.- Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Con el Departamento de Cirugía y la Unidad Funcional de Oncología del Hospital San Juan de Lurigancho

Coordinaciones Externas

Ninguna

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura
TITULO DE TECNICO EN ENFERMERIA		
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con los documentos):

Conocimientos básicos de Técnicos de Enfermería.

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

Cursos y Capacitaciones en áreas hospitalarias o a fines.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office)	X			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)	X			
Programa de presentaciones (Power (Otros)	X			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				
Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia laboral mínima de 01 año como Técnico (a) de Enfermería en el sector público o privado.

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Experiencia Laboral mínima de 01 año como Técnico (a) de enfermería en el sector público o privado.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Experiencia Laboral mínimo de 01 año como Técnico (a) de Enfermería en el sector público.

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Técnico /Asistent
 Profesional / Especialista
 Supervisor/ Coordinador
 Jefe de Área o
 Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana? SÍ NO

Anote el sustento: Conocer el escenario Local del Distrito

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Adaptabilidad, atención, creatividad, innovación, autocontrol, comunicación verbal, cooperación y actitud proactiva en el trabajo.

REQUISITOS ADICIONALES

S/ 1,614.19 (Mil Seiscientos catorce con 19/100 Soles), los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.

MINISTERIO DE SALUD
 Dirección Regional de Salud Lima Centro
 HOSPITAL SAN JUAN DE LURIGANCHO

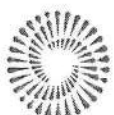
MG. LIC. FLORENTINA LAS BERGARA
 C. E. 42901
 JEFA DEL DPTO. DE ENFERMERÍA

**2.5. OTRAS CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de desarrollo del puesto	Prestará servicios en la Unidad Orgánica de la Unidad Ejecutora – HSJL. Av. Canto Grande S/N (Altura Paradero 11) SJL .
Duración del contrato	A partir de la suscripción del contrato.
Modalidad de Trabajo	Trabajo de manera presencial.

2.6. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL CONCURSO

NRO	ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	RESPONSABLE
CONVOCATORIA			
1	Publicación del Proceso: Talento Perú de SERVIR https://www.servir.gob.pe/talento-peru/	01/02/2024	Comité de Selección
2	Publicación de la convocatoria en la página webInstitucional: https://www.hospitalsjl.gob.pe	01/02/2024	Comité de Selección y Unidad de Estadística e Informática
3	Presentación de expediente de postulación en: Mesa de partes del HSJL Lugar: Av. Canto Grande S/N(Altura del Paradero 11) – San Juan de Lurigancho Horario de recepción en mesa de partes del HSJL, de8:30 a 16:00 horas).	15/02/2024 08:00 HRAS. HASTA 16:00 HORAS. 16/02/2024 08:00 HORAS HASTA 13:00 HORAS.	Postulantes
EVALUACION Y SELECCIÓN			
4	Evaluación de expedientes presentados por los postulantes	16/02/ 2024	Comité de Selección
5	Publicación de resultados de la Evaluación Curricular en la página web institucional: https://www.hospitalsjl.gob.pe	19/02/2024	Comité de Selección y Unidad de Estadística e Informática
6	Presentación de Recursos de Reconsideración	20/02/2024 08:00 HASTA LAS 13:00 HORAS	Postulantes
7	Absolución de los Recursos de Reconsideración	20/02/2024	Comité de Selección
8	Entrevista Personal Lugar: Auditorio Institucional del HSJL, Av. Canto Grande S/N (Altura del Paradero 11) – San Juan deLurigancho	21/02/2024	Comité de Selección
9	Publicación de resultado final en la Página Institucional: https://www.hospitalsjl.gob.pe	22/02/2024	Comité de Selección
10	Verificación de impedimento para contratar con el Estado y no estar registrado en el AIRHSP e INFORHUS	22/02/2024	Unidad de Recursos Humanos
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO			
11	Suscripción del Contrato. Lugar: Sede del Hospital San Juan de Lurigancho en la Unidad de Recursos Humanos - ubicado en el Segundo Piso.	Los cinco primeros días hábiles después de ser publicados los resultados finales	Unidad de Recursos Humanos





PERÚ

Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Hospital
San Juan de Lurigancho

III. PROCEDIMIENTO DE LAS ETAPAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN:

3.1. Evaluación Curricular.

3.1.1. Presentación de documentos: Anexos y Curriculum Vitae documentado:

- a) Los Anexos que se detallan a continuación, deben ser descargados de la página web institucional: <https://www.hospitalsjl.gob.pe>, asimismo, deberán ser llenados sin enmendaduras firmados y con huella dactilar, caso contrario el postulante será considerado como **NO APTO**.

El postulante deberá presentar los documentos en el siguiente orden:

1. Formato 1 (Solicitud de Inscripción).
2. Anexo N° 01.
3. Anexo N° 02.
4. Anexo N° 03.
5. Anexo N° 04.
6. Copia de DNI vigente
7. Curriculum Vitae descriptivo y documentado **que sustente el cumplimiento de los requisitos del perfil de puesto.**
8. Los profesionales de la salud deberán presentar su Resolución del SERUMS, para los casos indicados en la Ley N° 23330 - Ley del Servicio Rural y Urbano Marginal de Salud.
9. En caso de ser Licenciado de las FF.AA., adjuntar Diploma de Licenciado.
10. En caso de ser persona con Discapacidad, se adjuntará el Certificado de Discapacidad emitido por la CONADIS.
11. En caso de ser Deportistas que hayan participado en los juegos olímpicos o campeonatos mundiales y se ubiquen en los 5 primeros puestos, deberá presentar constancia del IPD (Instituto Nacional de Deporte).
12. el caso de hayan participado en Juegos Deportivos Sudamericanos y/o Campeonatos Federados Sudamericanos y hayan obtenido medalla de oro y/o plata presentar constancia del IPD (Instituto Nacional de Deporte).
13. En caso de ser Deportista que haya participado en los Juegos Deportivos Panamericanos o/y Olimpiadas Federados Panamericanos y se ubiquen en los 3 primeros puestos, deberá presentar constancia del IPD (Instituto Nacional de Deporte).
14. Deportistas que hayan obtenido medallas de bronce en juegos deportivos sudamericanos y/o campeonatos de la Federación y/o participado en juegos Deportivos Bolivarianos, deberá presentar constancia del IPD (Instituto Nacional de Deporte).
15. Deportistas que hayan obtenido medallas de bronce en juegos Deportivos Bolivarianos o establecido record marca nacionales, deberá presentar constancia del IPD (Instituto Nacional de Deporte).
16. Los profesionales de la salud especialistas, deberán acreditar la



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

www.hospitalsjl.gob.pe Av. Canto Grande Alt. Paradero 11 s/n
San Juan de Lurigancho - Lima Perú





ESPECIALIDAD Obtenida mediante título y/o constancia de egresado, así como contar con el Registro Nacional de Especialidad (RNE) de ser pertinente.

17. Los profesionales deberán presentar el **CERTIFICADO VIGENTE DE HABILIDAD** para el ejercicio de la profesión, cuando lo requiera el Perfil del Puesto.

b) Los anexos y documentos antes referidos, deberán estar recateados, foliados de atrás hacia adelante en la esquina superior derecha y presentados en sobre cerrado en mesa de partes del Hospital San Juan de Lurigancho, Av.Canto Grande Paradero 11, S/N en el horario de 8.00 horas hasta las 16.00 horas, con el siguiente rótulo:

Señor:

PRESIDENTE DEL PROCESO DE CONVOCATORIA CAS No 001-2024- HSJL

CÓDIGO DEL PUESTO:

Apellidos y Nombres:

Nro. de DNI:

Unidad Orgánica:

Cargo a Postular:

E-MAIL: Celular:.....

Handwritten signature



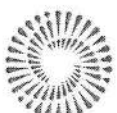
La no presentación de alguno de los formatos antes señalados, será considerado como **NO APTO** al proceso de convocatoria. Asimismo, el postulante solo **deberá presentarse para un solo código de la convocatoria**, caso contrario se considerará como **NO APTO**.

Los datos que consignen en los formatos (Anexos 1, 2, 3 y 4) tendrán carácter de **Declaraciones Juradas**, los mismos que están sujetos a fiscalización posterior conforme a las disposiciones contenidas en los numerales 34.1, 34.3 del artículo 34 del Texto Único Ordenado de la Ley del Procedimiento Administrativo General N° 27444.

3.1.2. Verificación del cumplimiento de los requisitos del perfil del puesto:

Se revisará los documentos acreditados en la ficha (Anexo N° 01), tomando como referencia el perfil del puesto, y otros documentos que considere necesario para su puntaje adicional. **Esta etapa tiene puntaje y es de carácter eliminatorio.**

Criterios de calificación:





La Evaluación Curricular (Anexo N°01): tendrá un puntaje máximo de 40 puntos (40/100), según el detalle siguiente:

EVALUACIÓN DE HOJA DE VIDA	PESO	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO
1. Experiencia	20%	35	60
2. Formación Académica	20%	15	40
Puntaje total de la evaluación curricular	40%	50	100

Los currículos (CV) documentados serán evaluados conforme al perfil de puesto solicitado por el área usuaria, el puntaje mínimo que debe cumplir el postulante para pasar a la etapa de Entrevista Personal debe contar con puntaje mínimo de (35) puntos.

Los requisitos solicitados en la presente convocatoria serán sustentados, según la documentación siguiente:

- **Experiencia laboral y/o profesional**

Peso 20% El puntaje Mínimo es 35 puntos y el Máximo es 60 puntos
Constancia de trabajo emitido por el jefe de recursos humanos, constancia locador de servicio emitido por unidad de logística. **Todos los documentos deberán presentar fecha de inicio y término.**

La calificación de las funciones sobre la experiencia será considerada válida siempre que tengan relación con las funciones del perfil de puesto

- **Formación académica**

Peso 20% El puntaje Mínimo es 15 puntos y el Máximo es 40 puntos Nivel Educativo: Deberá acreditarse el título profesional, título profesional de especialidad y/o constancia de egresado de especialidad, Certificado de Colegiatura, Constancia de habilidad, RNE, SERUMS. Título técnico, requisito mínimo requerido en el perfil de puesto, según corresponda.

La información consignada en el formulario de currículum vitae (Anexo N°01), tiene carácter de **declaración jurada**, por lo que el postulante será responsable de la veracidad de la información y documentación que presenta y se somete al proceso de **fiscalización posterior** que lleve a cabo la entidad conforme a las disposiciones contenidas en la Ley de Procedimiento Administrativo General N° 27444.

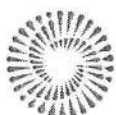
- **Cursos y/o programas de especialización**

Deberá acreditarse con certificados y/o constancias correspondientes **no mayor de cinco (05) años al inicio de la convocatoria.**

3.2. Entrevista Personal

Se encuentra a cargo del Comité y comprende tres factores de apreciación, dentro de esta etapa tendrá un máximo y un mínimo y están distribuidos de la siguiente manera:

HR
R





- **Evaluación de Competencias:** Aplicación de preguntas de exploración, mediante las cuales se logra conocer las capacidades, acciones y pensamientos concretos que evidencian una información espontanea, válida y objetiva.
- **Evaluación Cognoscitiva:** Prueba que mide un conjunto de operaciones mentales que permiten al postulante mostrar los conocimientos adquiridos a través de su experiencia y/o formación.
- **Evaluación Psicotécnica:** Prueba que permite medir las aptitudes y características potenciales de los candidatos para la realización de actividades concretas relacionadas con sus habilidades, tales como: razonamiento lógico, habilidad mental no verbal, comprensión verbal.

ENTREVISTA PERSONAL	PESO	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO
1. Evaluación de Competencias	30%	20	40
2. Evaluación Cognoscitiva	20%	20	40
3. Evaluación Psicotécnica	10%	10	20
Puntaje total de la Entrevista Personal	60%	50	100

Esta etapa tiene puntaje y es de carácter eliminatorio, la no presentación a la entrevista personal descalificará al postulante del proceso de convocatoria. Para aprobar esta etapa y ser considerado(a) **APTO**, los postulantes deberán obtener como mínimo **60 puntos**, siendo el puntaje **máximo 100**.

IMPORTANTE: La entrevista personal se llevará a cabo de acuerdo al horario asignado en la publicación de resultados preliminares.

RP
R

IV. VIGENCIA DEL CONTRATO CAS N° 001-2024-HSJL

La vigencia del Contrato CAS, es de la firma del contrato hasta el 31 dediciembre del 2024.

V. DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O LA CANCELACIÓN DEL PROCESO:

1. Declaratoria del proceso como DESIERTO:

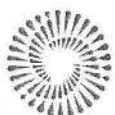
El proceso puede ser declarado DESIERTO en alguno de los siguientes supuestos:

- Cuando no se presentan postulantes al proceso de selección.
- Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos.
- Cuando habiendo cumplido los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene puntaje mínimo en las etapas de evaluación del proceso.
- Cuando el postulante GANADOR, no acudan a firmar contrato dentro del plazo establecido.

2. Cancelación del proceso de selección:

El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad:

- Cuando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio del proceso de selección.





- b. Por restricciones presupuestales.
- c. Otros supuestos debidamente justificados.

VI. DE LAS BONIFICACIONES

Las Bonificaciones que se otorgan a aquellos postulantes por razón de discapacidad, por su condición de personal licenciado de las fuerzas armadas o que se determinen por norma expresa, son asignadas al puntaje final obtenido luego de las evaluaciones y entrevista realizadas en el proceso de selección.

BONIFICACIÓN	PORCENTAJE	BASE LEGAL
Licenciado de las Fuerzas Armadas – FFAA	10%	Ley N° 29248
Condición de discapacidad	15%	Ley N° 29973
Deportistas que hayan participado juegos Olímpicos o Campeonatos Mundiales y que ocupen los 5 primeros puestos.	20%	Ley N° 27674
Deportistas que hayan participado Juegos Deportivos Panamericanos o campeonatos de Federación Panamericanos se ubiquen en los 3 primeros lugares.	16%	Ley N° 27674
Deportistas que hayan participado en Juegos Deportivos Sudamericanos y/o Campeonatos Federados Sudamericanos y hayan obtenido medalla de oro y/o plata.	12%	Ley N° 27674
Deportistas que hayan obtenido medallas de bronce en Juegos Deportivos Sudamericanos y/o Campeonatos Federados Sudamericanos y/o participado en Juegos Deportivos Bolivarianos y	8%	Ley N° 27674
Deportistas que hayan obtenido medallas de bronce en Juegos Deportivos Bolivarianos o establecido récords o marca nacionales,	4%	Ley N° 27674

VII. PUBLICACIÓN DEL RESULTADO FINAL DEL PROCESO

La comisión de selección, aplicará el promedio ponderado de las notas obtenidas por el postulante **APTO** en las etapas del concurso, cuyo resultado final se publicará en el link de la página web institucional: <https://www.hospitalsjl.gob.pe>

Los pesos específicos para los fines de la ponderación son los siguientes:

- ✓ Evaluación curricular : 40%
- ✓ Entrevista Personal : 60%

El puntaje del proceso de selección es de 100 puntos. El puntaje final mínimo aprobatorio para declarar **"GANADOR"** a un postulante al proceso de convocatoria es de **sesenta (60) puntos**, conforme a lo dispuesto en la Resolución Ministerial N° 763- 2023/MINSA, que aprueba la Directiva Administrativa para la Contratación de personal bajo los alcances del Decreto Legislativo 1057.

Se precisa que la bonificación a otorgar será de aplicación cuando el postulante haya alcanzado el puntaje mínimo aprobatorio en el puntaje total según corresponda.





PERÚ

Ministerio de Salud

Viceministerio de Prestaciones y Aseguramiento en Salud

Hospital San Juan de Lurigancho

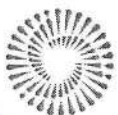
PUNTAJE FINAL
Puntaje Total = Evaluación Curricular + Entrevista Personal
Puntaje Final = Puntaje Total + Bonificación por Licenciado de las Fuerzas Armadas (10% Puntaje Total)
Puntaje Final = Puntaje Total + Bonificación por Discapacidad (15% Puntaje Total)
Puntaje Final = Puntaje Total + Bonificación por Deportista (20% Puntaje Total)

En caso que el postulante tenga derecho a las dos (02) Bonificaciones mencionadas, estas serán asignadas de acuerdo al procedimiento y a la etapa que corresponde.

VIII. PRECISIONES IMPORTANTES

Los postulantes deben considerar lo siguiente:

- Cualquier controversia o interpretación a las bases que se susciten o se requieran durante el proceso de selección, será resuelto por el Comité de Selección.
- El presente proceso de selección se regirá por un cronograma. Asimismo, las etapas descritas en el párrafo precedente son de carácter eliminatorio, siendo de absoluta responsabilidad del postulante el seguimiento permanente del proceso en el portal institucional <https://www.hospitalsjl.gob.pe>
- Si el postulante declarado como **GANADOR** en el proceso de selección, no presenta la información requerida **durante los 5 días hábiles posteriores a la publicación de resultados finales**, se procederá a convocar al primer accesitario según orden de mérito para la suscripción del contrato dentro del mismo plazo, contado a partir de la respectiva notificación, de no suscribir el contrato el primer accesitario por las mismas consideraciones anteriores, la entidad podrá convocar al siguiente accesitario según orden de mérito o declarar desierto el proceso.
- El "ACCESITARIO" es el postulante que teniendo una nota aprobatoria no adjudico una plaza, queda como "ACCESITARIO"; en el caso de que el ganador de una plaza no firme contrato o no tome posesión de cargo, de acuerdo a los plazos de ley, el "ACCESITARIO" accede al cargo correspondiente.
- El postulante que presente documentación adulterada o fraudulenta o que realice actos que atenten contra las disposiciones del proceso, dará lugar a su descalificación del postulante o a la resolución del contrato de haberse suscrito éste, sin perjuicio de las acciones legales a que hubiere lugar.



BICENTENARIO DEL PERÚ 2021 - 2024

www.hospitalsjl.gob.pe Av. Canto Grande Alt. Paradero 11 s/n San Juan de Lurigancho - Lima Perú





PERÚ

Ministerio de Salud

Viceministerio de Prestaciones y Aseguramiento en Salud

Hospital San Juan de Lurigancho

SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN (Formato 1)

Lima, de del 2024

Señores:

Comisión Evaluadora de Procesos de Convocatoria CAS Hospital San Juan de Lurigancho
Presente.-

ASUNTO: INSCRIPCIÓN AL PROCESO DE SELECCIÓN CONVOCATORIA CAS N° 001-2024-HSJL.

De mi consideración:

Yo,
identificado con DNI N° con dirección domiciliaria en
teléfono fijo
celular y correo electrónico solicito mi participación como postulante en el proceso de selección de la Convocatoria CAS N° 001-2024-HSJL para el puesto de con código de puesto para lo cual declaro bajo juramento que cumplo íntegramente con los requisitos básicos y perfiles establecidos en la publicación correspondiente al servicio convocado.



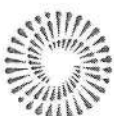
Sin otro particular, quedo de usted.

Atentamente,

.....

Apellidos y Nombres:

DNI:



BICENTENARIO DEL PERÚ 2021 - 2024

www.hospitalsjl.gob.pe Av. Canto Grande Alt. Paradero 11 s/n San Juan de Lurigancho - Lima Perú





II. **PERSONA CON DISCAPACIDAD (*):** SÍ () NO () N° Registro _____
 En caso que la opción marcada sea SÍ, se deberá adjuntar copia simple del documento sustentatorio, emitido por el Consejo Nacional de Integración de la Persona con Discapacidad – CONADIS.

III. **LICENCIADO DE LAS FF.AA. (*):** SÍ () NO ()
 En caso que la opción marcada sea SÍ, se deberá adjuntar copia simple del documento oficial que acredite dicha condición.

IV. **DEPORTISTA DE ALTO NIVEL (*):** SÍ () NO ()
 Si la respuesta es afirmativa, adjuntar copia simple del documento oficial emitido por la autoridad competente que acredite su condición de deportista de alto nivel.

V. **FORMACIÓN ACADÉMICA**

En el caso de Doctorados, Maestrías, Especialización y/o Postgrado, referir solo los que estén involucrados con el servicio al cual se postula. La información a proporcionar en el siguiente cuadro deberá ser precisa, **debiéndose adjuntar los documentos que sustenten lo informado** (copia simple).

Nivel	Especialidad	Universidad, Instituto o Colegio	Ciudad/País	Estudios realizados Desde/Hasta (mes/año)	Fecha de Extensión del Título (mes/año)
DOCTORADO					
MAESTRIA					
POSTGRADO					
TITULO					
BACHILLER					
TITULO TECNICO					
SECUNDARIA					

(Agregue más filas si fuera necesario)

Estudios complementarios: Cursos de especialización, Diplomados, Seminarios, Talleres, etc.

Concepto	Especialidad	Institución	Ciudad/País	Estudios realizados desde/hasta (Mes/año Total Horas)	Fecha de extensión del documento (mes/año)
Segunda Especialización					
Post-Grado o especialización					
Post-Grado o especialización					
Cursos y/o Capacitación					
Cursos y/o Capacitación					
Cursos y/o Capacitación					
Informática					
Idiomas					

(Agregue más filas si fuera necesario)

Handwritten signature and official stamp of the JEFATURA (Chief of Department) of the Hospital San Juan de Lurigancho.





ESPECIFICAR PROGRAMAS O APLICATIVOS QUE DOMINA:

[Empty box for specifying programs or applications]

MARCAR CON UN ASPA DONDE CORRESPONDA:

IDIOMAS	NIVEL DE DOMINIO		
	BASICO	INTERMEDIO	AVANZADO
Ingles			
Otro.....			
Otro.....			

VI. EXPERIENCIA LABORAL Y/O PROFESIONAL

En la presente sección el postulante deberá detallar en cada uno de los cuadros siguientes,

LA EXPERIENCIA LABORAL Y/O PROFESIONAL EN ORDEN CRONOLÓGICO.

La información a ser proporcionada en los cuadros deberá ser respaldada con los respectivos certificados. Fedateados

Nº	Nombre de la Entidad o Empresa	Cargo	Fecha de Inicio (día/mes/año)	Fecha de Culminación (día/mes/año)	Tiempo en el cargo (años y meses)
1					
Breve descripción de la función desempeñada					
Marcar con aspa según corresponda: Publica (), Privada (), ONG (), Organismo Internacional (), Otros ()					
Nº	Nombre de la Entidad o Empresa	Cargo	Fecha de Inicio (día/mes/año)	Fecha de Culminación (día/mes/año)	Tiempo en el cargo (años y meses)
2					
Breve descripción de la función desempeñada					
Marcar con aspa según corresponda: Publica (), Privada (), ONG (), Organismo Internacional (), Otros ()					
Nº	Nombre de la Entidad o Empresa	Cargo	Fecha de Inicio (día/mes/año)	Fecha de Culminación (día/mes/año)	Tiempo en el cargo (años y meses)
3					
Breve descripción de la función desempeñada					
Marcar con aspa según corresponda: Publica (), Privada (), ONG (), Organismo Internacional (), Otros ()					
Nº	Nombre de la Entidad o Empresa	Cargo	Fecha de Inicio (día/mes/año)	Fecha de Culminación (día/mes/año)	Tiempo en el cargo (años y meses)
4					
Breve descripción de la función desempeñada					
Marcar con aspa según corresponda: Publica (), Privada (), ONG (), Organismo Internacional (), Otros ()					

Handwritten signature





ANEXO 01

FORMULARIO DE CURRICULUM VITAE

N° DE CONVOCATORIA

I. DATOS PERSONALES

Apellido Paterno Apellido Materno Nombres

LUGAR Y FECHA DE NACIMIENTO: Lugar Día/Mes/Año

Estado Civil: _____

Nacionalidad: _____

Documento de Identidad: _____

Ruc: _____

N° de Brevete (si aplica) _____

Dirección: _____ Av./Calle/Jr. Nro. Dpto.

Ciudad: _____

Distrito: _____

Teléfono Fijo _____

Celular: _____

Correo Electrónico : _____

Colegio Profesional: _____
(Si Aplica)

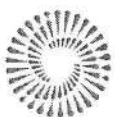
Registro N°: _____

Habilitación SI () NO ()

Serums SI () NO () N° Resolución Serums _

(Si Aplica adjuntar copia de acto resolutivo que acredite haber realizado el SERUMS)

Handwritten initials in blue ink.





PERÚ

Ministerio de Salud

Viceministerio de Prestaciones y Seguro en Salud

Hospital San Juan de Lurigancho

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

VII. REFERENCIAS PROFESIONALES

En la presente sección el candidato podrá detallar las referencias personales correspondientes a las tres últimas instituciones donde estuvo trabajando.

N°	Nombre de la Entidad o Empresa	Cargo de la Referencia	Nombre de la Persona	Teléfono Actual Entidad o Persona
1				
2				
3				

Lima, _____ de _____ de 2024

Firma del Postulante
DNI N°: _____



BICENTENARIO DEL PERÚ 2021 - 2024





ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA

El/La que suscribe _____, identificado con DNI N° _____, con domicilio en _____, de nacionalidad _____, mayor de edad, de estado civil _____, de profesión _____, con carácter de Declaración Jurada manifiesto lo siguiente:

1. **NO** encontrarme en situación de licencia con goce de haber o sin ella, o en uso del descanso vacacional otorgado en razón del vínculo laboral existente con alguna entidad del Estado, así como percibir ingreso del Estado, a partir de la vigencia del contrato, de resultar ganador del proceso de selección; salvo por función docente o dietas por participación en un (1) directorio de entidades o empresas públicas o por excepción de la Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024, de corresponder.
2. **NO** tener impedimento legal para ser contratado por el Estado.
3. **NO** tener antecedentes policiales, judiciales, ni penales.
4. **NO** encontrarme inhabilitado o sancionado por mi Colegio Profesional.
5. **NO** haber sido condenado por delitos sancionados con penas privativas de la libertad, o encontrarme sentenciado(a) y/o inhabilitado(a) para ejercer función pública.
6. **NO** tener sanción vigente en el registro Nacional de Proveedores.
7. **NO** encontrarme en proceso judicial vigente en contra del Hospital San Juan de Lurigancho.
8. **NO** ser funcionario de Organismos Internacionales.

[Handwritten signature]



Declaro bajo juramento, someterme a las disposiciones de las Bases que regula el presente Proceso de Selección para la Contratación de Personal bajo el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios del Hospital San Juan de Lurigancho.

Así también, declaro que todo lo contenido en mi Hoja de Vida y los documentos que lo sustentan son verdaderos; de no ser así me someto a las disposiciones legales correspondientes.

En caso de ser **GANADOR** del presente proceso de selección, declaro expresamente contar con los documentos originales que acrediten las copias presentadas en la Hoja de Vida.

Lima, de del 2024

APELLIDOS Y NOMBRES: _____
DNI: _____





ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE NO TENER RELACIÓN DE PARENTESCO, VÍNCULO MATRIMONIAL O UNION DE HECHO CON FUNCIONARIO Y/O TRABAJADOR DEL HOSPITAL SAN JUAN DE LURIGANCHO

Señora

Señor Presidente de la Comisión de Proceso CAS N° 001-2024-HSJL,

Presente. -

Yo,
Identificado(a) con Documento Nacional de Identidad N°:, domiciliado (a) en ,en virtud a lo dispuesto en la Ley N° 26771 y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 021-2000-PCM y sus modificaciones; **DECLARO BAJO JURAMENTO**, que:

- NO tengo grado de parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad y por razón de matrimonio (padre, hermano, hijo, tío, sobrino, primo, nieto, suegro, cuñado) con funcionarios y/o personal del Hospital San Juan de Lurigancho, que tengan la facultad de designar, nombrar o contratar personal o tengan injerencia directa o indirecta en el presente concurso.
- SI tengo algún vínculo familiar, legal o civil, hasta el cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad, con personal de la institución bajo cualquier modalidad y a continuación detallo los datos respectivos:

NOMBRES Y APELLIDOS	GRADO DE PARENTESCO	VINCULO

Handwritten signature



Lima, de 2024

Firma:

D.N.I. N°





ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE OTROS REQUISITOS MÍNIMOS

Yo, identificado(a) con D.N.I. N°, con RUC N°, domiciliado(a) en, postulante al Proceso de Cobertura de Plazas CAS N° 001 -2024-HSJL, al amparo del Principio de Veracidad señalado en el numeral 1.7 del artículo IV del Título Preliminar y lo dispuesto en el artículo 42° de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, modificado por el Decreto Legislativo N° 1272, **declaro bajo juramento cumplir con los siguientes requisitos mínimos para el puesto al cual estoy postulando:**

- **Conocimiento de Ofimática:** (marque en caso de ser requerido en el perfil)

HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS	NIVEL ALCANZADO (Marcar con una "X" el nivel alcanzado)		
	Básico	Intermedio	Avanzado
Word			
Excel			
Power Point			
Otros:			

- **Conocimiento de Idiomas:** (marque en caso de ser requerido en el perfil)

IDIOMAS	NIVEL ALCANZADO (Marcar con una "X" el nivel alcanzado)		
	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés			
Otros:			

- **Otros conocimientos y/o requisitos mínimos exigidos en el perfil:** (complete en caso de ser requerido en el perfil)

✓ _____
 ✓ _____

- **Declaro contar con colegiatura y habilitación vigente:** (complete en caso de ser requerido en el perfil)

Colegio Profesional	
N° de Registro	

Declaro además que tengo pleno conocimiento de las normas que se mencionan en esta Declaración Jurada y me ratifico en la información proporcionada, y que la falta de veracidad de lo manifestado dará lugar a las sanciones y responsabilidades administrativas y judiciales, conforme a lo dispuesto en la normatividad vigente.

Lima, de del 2024

.....
Firma del Postulante
 DNI N°





PERÚ

Ministerio de Salud

Viceministerio de Prestaciones y Aseguramiento en Salud

Hospital San Juan de Lurigancho

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

FICHA DE EVALUACIÓN DE HOJA DE VIDA PROFESIONAL - TÉCNICO

FICHA DE EVALUACION CURRICULAR	
CODIGO DEL PUESTO :	
UNIDAD ORGÁNICA :	
APELLIDOS Y NOMBRES :	
FECHA :	

I. DE LA EVALUACIÓN DE LA HOJA DE VIDA (max. 100 puntos)

ASPECTOS	PUNTAJE MAX.	PUNTAJE OBTENIDO
1. EXPERIENCIA LABORAL (max. 60 puntos)		
EXPERIENCIA LABORAL EN EL SECTOR PUBLICO Y/O PRIVADO (máx. 10 puntos acumulativo)		
Mínimo requerido en el perfil	8	
≥ 1 año adicional	2	
SUBTOTAL	10	
EXPERIENCIA EN EL PUESTO EN EL SECTOR PUBLICO Y/O PRIVADO (máx. 10 puntos acumulativo)		
Mínimo requerido en el perfil	8	
≥ 1 año adicional	2	
SUBTOTAL	10	
EXPERIENCIA EN EL PUESTO EN EL SECTOR PUBLICO (máx. 40 puntos acumulativo)		
Mínimo requerido en el perfil	17	
≥ 1 año adicional	23	
SUBTOTAL	40	
TOTAL EXPERIENCIA	60	

FORMACION ACADEMICA (max. 20 puntos)		
A: FORMACIÓN ACADEMICA (máx. 20 puntos acumulativo)		
Técnico Superior (3 años)/Universitario/Bachiller	20	
SUBTOTAL	20	
B: CAPACITACIÓN LABORAL (max. 20 puntos acumulativo)		
Cursos de acuerdo al perfil solicitado (no mayor a 5 años de antigüedad)		
Curso de 10 a 50 horas	7 puntos	
Curso de 51 a 72 horas	10 puntos	
Curso de 73 a 89 horas	15 puntos	
Cursos mayores a 90 horas	20 puntos	
SUBTOTAL	20	
TOTAL FORMACION ACADEMICA	40	
TOTAL EVALUACIÓN PRIMERA ETAPA	100	

Lima, de del 2024

[Handwritten signature]



BICENTENARIO DEL PERÚ 2021 - 2024

www.hospitalsjl.gob.pe Av. Canto Grande Alt. Paradero 11 s/ San Juan de Lurigancho - Lima Perú





FICHA DE EVALUACIÓN DE HOJA DE VIDA PROFESIONAL ESPECIALISTA

FICHA DE EVALUACION CURRICULAR
CODIGO DEL PUESTO :
UNIDAD ORGÁNICA :
APELLIDOS Y NOMBRES :
FECHA :

I. DE LA EVALUACIÓN DE LA HOJA DE VIDA (max. 100 puntos)

ASPECTOS	PUNTAJE MAX.	PUNTAJE OBTENIDO
1. EXPERIENCIA LABORAL (max. 60 puntos)		
EXPERIENCIA LABORAL EN EL SECTOR PUBLICO Y/O PRIVADO (máx. 10 puntos acumulativo)		
Mínimo requerido en el perfil	8	
≥ 1 año adicional	2	
SUBTOTAL	10	
EXPERIENCIA EN EL PUESTO EN EL SECTOR PUBLICO Y/O PRIVADO (máx. 10 puntos acumulativo)		
Mínimo requerido en el perfil	8	
≥ 1 año adicional	2	
SUBTOTAL	10	
EXPERIENCIA EN EL PUESTO EN EL SECTOR PUBLICO (máx. 40 puntos acumulativo)		
Mínimo requerido en el perfil	17	
≥ 1 año adicional	23	
SUBTOTAL	40	
TOTAL EXPERIENCIA	60	

FORMACION ACADEMICA (máx. 40 puntos)		
A: FORMACIÓN ACADEMICA (máx. 20 puntos acumulativo)		
Título Profesional	10	
Título de Especialidad con RNE	10	
Prof. Con Especialidad requerida con Constancia de egresado.	10	
SUBTOTAL	20	
B: CAPACITACIÓN LABORAL (máx. 20 puntos acumulativo)		
Cursos de acuerdo al perfil solicitado (no mayor a 5 años de antigüedad)		
Curso de 10 a 50 horas	7 puntos	
Curso de 51 a 72 horas	10 puntos	
Curso de 73 a 89 horas	15 puntos	
Cursos mayores a 90 horas	20 puntos	
SUBTOTAL	20	
TOTAL FORMACION ACADEMICA	40	
TOTAL EVALUACIÓN PRIMERA ETAPA	100	





CONVOCATORIA CAS N° 001-2024-HSJL

FICHA DE EVALUACIÓN DE ENTREVISTA PERSONAL TECNICO ASISTENCIAL

CODIGO DEL PUESTO :
UNIDAD ORGANICA :
APELLIDOS Y NOMBRES :
FECHA :

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	PUNTAJE MINIMO	PUNTAJE MAXIMO	PESO	PUNTAJE				SUB TOTAL
				10	20	30	40	
A) EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS	20	40	30%					
Aplicación de preguntas de exploración, mediante las cuales se logra conocer las capacidades, acciones y pensamientos concretos que evidencian una información espontanea, válida y objetiva. (La realiza el Área Usuaría).								
B) EVALUACIÓN COGNOSCITIVAS	20	40	20%	10	20	30	40	
Prueba que mide un conjunto de operaciones mentales que permiten al postulante mostrar los conocimientos adquiridos a través de su experiencia y/o formación. (La realiza el Área Usuaría).								
C) EVALUACIÓN PSICOTÉCNICA	10	20	10%	10 puntos		20 puntos		
Prueba que permite medir las aptitudes y características potenciales de los candidatos para la realización de actividades concretas relacionadas con sus habilidades, tales como razonamiento lógico, habilidad mental no verbal, comprensión verbal.								
TOTAL	50	100	Peso (60%)	PUNTAJE TOTAL				

[Handwritten signature]

UNIDAD DE RR.HH.
VºBº
JEFATURA
Hospital San Juan de Lurigancho





PERÚ

Ministerio de Salud

Viceministerio de Prestaciones y Aseguramiento en Salud

Hospital San Juan de Lurigancho

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

CONVOCATORIA CAS N° 001-2024-HSJL

FICHA DE EVALUACIÓN DE ENTREVISTA PERSONAL PROFESIONAL DE LA SALUD

CODIGO DEL PUESTO :
UNIDAD ORGANICA :
APELLIDOS Y NOMBRES :
FECHA :

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	PUNTAJE MINIMO	PUNTAJE MAXIMO	PESO	PUNTAJE				SUB TOTAL
				10	20	30	40	
A) EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS	20	40	30%					
Aplicación de preguntas de exploración, mediante las cuales se logra conocer las capacidades, acciones y pensamientos concretos que evidencian una información espontanea, válida y objetiva. (La realiza el Área Usuaría).								
B) EVALUACIÓN COGNOSCITIVAS	20	40	20%	10	20	30	40	
Prueba que mide un conjunto de operaciones mentales que permiten al postulante mostrar los conocimientos adquiridos a través de su experiencia y/o formación. (La realiza el Área Usuaría).								
C) EVALUACIÓN PSICOTÉCNICA	10	20	10%	10 puntos		20 puntos		
Prueba que permite medir las aptitudes y características potenciales de los candidatos para la realización de actividades concretas relacionadas con sus habilidades, tales como razonamiento lógico, habilidad mental no verbal, comprensión verbal.								
TOTAL	50	100	Peso (60%)	PUNTAJE TOTAL				



BICENTENARIO DEL PERÚ 2021 - 2024

www.hospitalsjl.gob.pe Av. Canto Grande Alt. Paradero 11 s/ San Juan de Lurigancho - Lima Perú



**CONVOCATORIA CAS N° 001-2024-HSJL****FICHA DE EVALUACIÓN DE ENTREVISTA PERSONAL PROFESIONAL
ESPECIALISTA DE LA SALUD**

CODIGO DEL PUESTO :
UNIDAD ORGANICA :
APELLIDOS Y NOMBRES :
FECHA :

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	PUNTAJE MINIMO	PUNTAJE MAXIMO	PESO	PUNTAJE				SUB TOTAL
				10	20	30	40	
A) EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS	20	40	30%					
Aplicación de preguntas de exploración, mediante las cuales se logra conocer las capacidades, acciones y pensamientos concretos que evidencian una información espontanea, válida y objetiva. (La realiza el Área Usuaria).								
B) EVALUACIÓN COGNOSCITIVAS	20	40	20%	10	20	30	40	
Prueba que mide un conjunto de operaciones mentales que permiten al postulante mostrar los conocimientos adquiridos a través de su experiencia y/o formación. (La realiza el Área Usuaria).								
C) EVALUACIÓN PSICOTÉCNICA	10	20	10%	10 puntos		20 puntos		
Prueba que permite medir las aptitudes y características potenciales de los candidatos para la realización de actividades concretas relacionadas con sus habilidades, tales como razonamiento lógico, habilidad mental no verbal, comprensión verbal.								
TOTAL	50	100	Peso (60%)	PUNTAJE TOTAL				

